DATOS GENERALES							
Número de acta	05						
Secretaría o Departamento Administrativo:	Secretaría de cultura Ciudadana						
Subsecretaría o Subdirección:	-o-						
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:	Alcaldía de Medellín						
Lugar:	Casa de cultura las Estancias	**Fecha:**	28/02/25	**Hora Inicio:**	10:00	**Hora Finalización:**	11:00
Actividad o tema:	Socialización Inicio de Obra.			**Anexa listado de asistencia**			
				SI	X	**NO**	
Elaborado por:	Yerica Zuluaga P.	**Convocada por:**		Área socioambiental			
Objetivo de la reunión:	Socialización de Inicio Mantenimientos constructivos en la sede bajo contrato # 9015434 de 2024.						

***AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN**: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

Powered by CamScanner

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1	Socialización Inicio de Obra.

DESARROLLO TEMÁTICO

Se da inicio de la reunión con el sr Alejandro Marín encargado de la casa de cultura se hace la presentación de los profesionales por parte del contratista e interventoria, se les explica las intervenciones y/o Actividades constructivas que se realizaran en la sede posterior a ello se dejan habilitados por parte de la casa de cultura el lugar de acopio de materiales, campamento y baño a utilizar por parte de la obra.

Se realiza registro fotografico antes de la intervención y desde la parte técnica se deja por escrito en las conclusiones las observaciones del lugar en sitio.

por el area de SST se unira al plan de emergencias del teatro y en caso tal que se requiera algun insumo en un incidente o accidente el contratista lo repondra.

desde la parte Ambiental se utilizara el punto ecológico de la casa de la cultura.

CONCLUSIONES	
1	Inicio de Actividades

Powered by CamScanner

2	Se presento desprendimiento de Pisos en salon de danza, se debe retirar
3	por completo, ovenco de pintura en posillos de ganto fijos de
4	1er nivel y 2do nivel, se debe recolectar limpieza de canoas metalicas,
5	en cubierta de sede, mantenimiento de estructuras metalicas y limpieza
6	de canoas, puerto entrada presento oxido malo, cajones despre-
7	didos en pared, vidrio roto en salon de danza -

DOCUMENTOS ANEXOS	
1	
2	
3	
4	
5	

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	

Como constancia de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable el día/mes/año

Powered by CamScanner

<<Firma responsable de la reunión<<
<<Cargo responsable de la reunión<<
<<Dependencia responsable de la reunión

Nota 1: En caso de no numerar las actas, se recomienda que se quite del pie de página la información que allí aparece con el número del acta y su fecha; en caso contrario, se debe diligenciar el pie de página con los datos correspondientes

Nota 2: La firma del responsable de la reunión, no es obligatoria, pero se recomienda como una buena práctica, dado que la intención de la firma es que con ella se deje constancia que el acta fue aprobada por las personas que asistieron y/o firmaron el listado de asistencia de la sesión

Powered by CamScanner

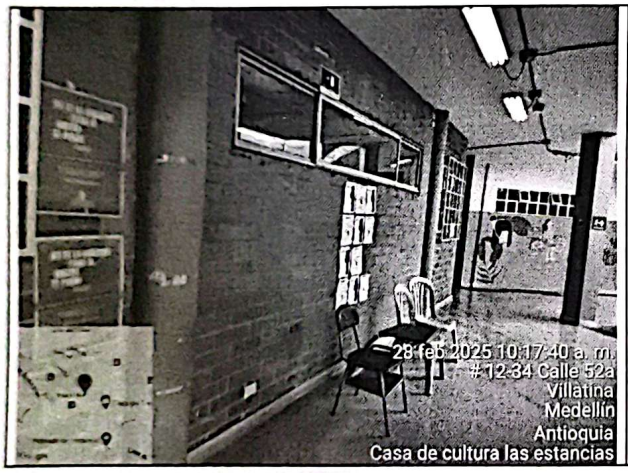
Nota 3: Las tablas que se indican a continuación, no son obligatorias diligenciarlas; quien lo considere útil puede hacerlo

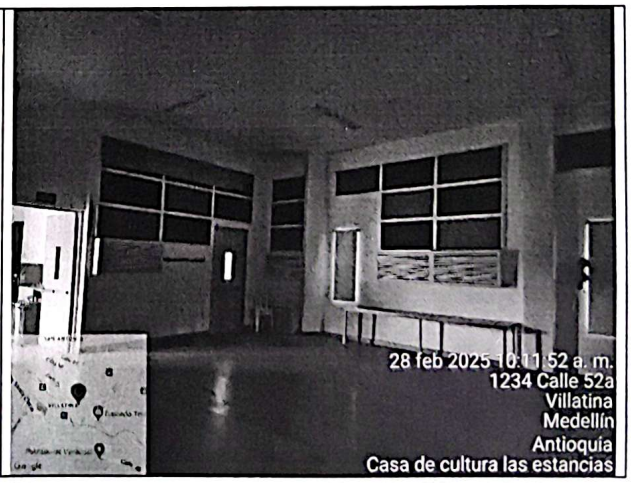
ASISTENTES A LA REUNIÓN		
Nombres y Apellidos	**Cargo/Empleo**	**Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización**
Sandra Milena Granado M	Profesional SST	Interventoría
Alejandra Villada Alfaro	Profesional socio ambiental	Interventoría.
Jaba J. Gomez Uribe	Residente Técnico	Contratista.
John Fredy Henao Londoño	Residente técnico Inter.	Interventoria
Alejandro Marin Valencia	Coord. CDC Las Estancias	S.C.C.
Yenica Zuluaga patiño	profesional socioambien.	contratista

Powered by CamScanner

Alcaldía de Medellín	FGAC 11 - REGISTRO FOTOGRÁFICO CONTRATISTA		
Código: FM-107	Versión: 01	Fecha: 17-11-2020	Página 1 de 1

REGISTRO FOTOGRÁFICO SOCIALIZACIÓN DE INICIO CASA DE LA CULTURA LAS ESTANCIAS





Powered by CamScanner